



---

## ... leben voller Möglichkeiten

Waidhofen a/d Ybbs ist das zentrale Versorgungs- und Dienstleistungszentrum für das Ybbstal und das angrenzende Oberösterreich. Der Magistrat versteht sich mit seinem Offenen Rathaus als dienstleistungsorientierte Bürgerservicestelle und als kundenorientiertes Fach-, Service-, Verwaltungs- und Gestaltungszentrum.

Zur Verstärkung unseres Teams am Magistrat Waidhofen a/d Ybbs suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für  
**Assistenz/Sekretariat Magistratsdirektor  
(Vollzeitbeschäftigung mit 40 Wochenstunden, Karenzvertretung)**

Das gemeinsame Sekretariat des Bürgermeisters und des Magistratsdirektors organisiert den Kontakt von Bürgerinnen und Bürgern mit der Leitung der Stadtverwaltung und fungiert als Schnittstelle zu allen Geschäftsbereichen des Magistrates. Daneben sorgen die Mitarbeiter/innen des Sekretariates für die rasche und kompetente Umsetzung getroffener Entscheidungen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Administrative und organisatorische Assistenz des Magistratsdirektors
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Terminverwaltung
- Sachbearbeitung und Projektmanagement
- Erstellung von Präsentationen und Besprechungsunterlagen

### **Ihr Profil:**

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Assistenz und Sekretariat
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office, Adobe Illustrator und Adobe InDesign von Vorteil)
- Stressresistenz, Verlässlichkeit, Teamorientierung, Flexibilität, Organisationstalent
- Lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

- Anstellung im Rahmen eines Dienstvertrags nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbediensteten-gesetz 1976, Entlohnung in der Funktionsgruppe 7 – ab € 2.482,10 mtl. brutto (Befristung als Karenzvertretung)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung möglich (Gleitzeit), Bereitschaft zur Leistung von Mehrleistungen erforderlich
- Dienstbeginn ehest möglich

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **Freitag, 24. Juli 2020**, an den Magistrat der Stadt Waidhofen a/d Ybbs  
Oberer Stadtplatz 28, 3340 Waidhofen a/d Ybbs

### **Kontakt & Infos:**

Christoph Kalteis  
christoph.kalteis@waidhofen.at  
T +43 7442 511-230