



... leben voller Möglichkeiten

Waidhofen a/d Ybbs ist das zentrale Versorgungs- und Dienstleistungszentrum für das Ybbstal und das angrenzende Oberösterreich. Der Magistrat versteht sich mit seinem Offenen Rathaus als dienstleistungsorientierte Bürgerservicestelle und als kundenorientiertes Fach-, Service-, Verwaltungs- und Gestaltungszentrum.

Zur Verstärkung unseres Teams im Schloss Rothschild suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für
Veranstaltungs- und Tourismusmanagement Schloss Rothschild
(Vollzeitbeschäftigung mit 40 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Veranstaltungsmanagement & Operative Leitung Schloss Rothschild
- Mitarbeit Marketing Schloss Rothschild (Website Betreuung, Social Media Betreuung, Betreuung von Location Plattformen, Newsletter)
- Operatives Tourismusmanagement (Organisatorische Abwicklung Kultur- und Naturvermittlungen, 5-Elemente-Museum)
- Mitarbeit bei Entwicklung Touristischer Produkte für Waidhofen a/d Ybbs (Schaugarten, Verkaufsshop, Führungen)
- Organisation Adventmarkt „Flammende Lichterweihnacht“

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungs- und/oder Tourismusmanagement
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office, Adobe Illustrator und Adobe InDesign von Vorteil)
- Stressresistenz, Verlässlichkeit, Teamorientierung, Flexibilität
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Anstellung im Rahmen eines Dienstvertrags nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit)
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstbeginn Ende Juli/Anfang August

Ihre Bewerbung richten Sie
bis spätestens **Freitag, 10. Juli 2020**,
an Magistrat der Stadt Waidhofen a/d Ybbs,
Oberer Stadtplatz 28, 3340 Waidhofen/Ybbs

Kontakt & Infos:

Christoph Kalteis
christoph.kalteis@waidhofen.at
T +43 7442 511-230