



---

... leben voller Möglichkeiten

Waidhofen a/d Ybbs ist das zentrale Versorgungs- und Dienstleistungszentrum für das Ybbstal und das angrenzende Oberösterreich. Der Magistrat versteht sich mit seinem Offenen Rathaus als dienstleistungsorientierte Bürgerservicestelle und als kundenorientiertes Fach-, Service-, Verwaltungs- und Gestaltungszentrum.

Zur Verstärkung unseres Fachbereiches Personal und Organisation suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für

## **Personalverrechnung**

**(Teilzeitbeschäftigung mit 20 Wochenstunden, Karenzvertretung)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Personalverrechnung für ca. 250 Mitarbeiter/innen
- Betreuung des Zeitwirtschaftssystems
- Stammdatenpflege, Auswertungen und Statistiken, etc.
- Ansprechpartner/in für abrechnungsrelevante und arbeitsrechtliche Fragen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, absolvierte Personalverrechnungsprüfung von Vorteil
- Berufserfahrung im administrativen Bereich, vorzugsweise im Bereich Personal oder Personalverrechnung
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Verlässlichkeit, Teamorientierung, Bereitschaft zur Weiterbildung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

- Anstellung im Rahmen eines Dienstvertrags nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976
- Umfangreiche Einarbeitung im Team des Fachbereiches
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit)
- Dienstbeginn ab 1. April 2020

Ihre Bewerbung richten Sie

**bis spätestens Freitag, 7. Februar 2020,**  
an Magistrat der Stadt Waidhofen a/d Ybbs,  
Oberer Stadtplatz 28, 3340 Waidhofen/Ybbs

Kontakt & Infos: Christoph Kalteis  
e-mail: christoph.kalteis@waidhofen.at  
T +43 7442 511-230