



... leben voller Möglichkeiten

Waidhofen a/d Ybbs ist das zentrale Versorgungs- und Dienstleistungszentrum für das Ybbstal und das angrenzende Oberösterreich. Der Magistrat versteht sich mit seinem Offenen Rathaus als dienstleistungsorientierte Bürgerservicestelle und als kundenorientiertes Fach-, Service-, Verwaltungs- und Gestaltungszentrum.

Zur Verstärkung unseres Fachbereiches Finanzen, Abgaben, Controlling suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für

Anlagenbuchhaltung, Controlling (Vollzeitbeschäftigung)

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Führung der Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Budgeterstellung und Finanzplanung
- Unterstützung bei den Jahresabschlussarbeiten
- Verwaltung der städtischen Beteiligungen
- Reporting und laufendes Berichtswesen
- Weiterentwicklung von Controlling-Instrumenten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung (Bewerber/innen mit abgeschlossener Ausbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in werden bevorzugt, Berufspraxis in der Finanzverwaltung einer NÖ Gemeinde von Vorteil)
- Hohe Affinität im Umgang mit Zahlen, Gewissenhaftigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Langfristige Anstellung im Rahmen eines Dienstvertrags nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976
- Umfangreiche Einarbeitung im Team des Fachbereiches
- Möglichkeiten zu Aus- und Weiterbildung und persönlicher Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit)
- Dienstbeginn ehestmöglich

Ihre Bewerbung richten Sie

bis spätestens Freitag, 31. Jänner 2020,
an Magistrat der Stadt Waidhofen a/d Ybbs,
Oberer Stadtplatz 28, 3340 Waidhofen/Ybbs

Kontakt & Infos: Christoph Kalteis
e-mail: christoph.kalteis@waidhofen.at
T +43 7442 511-230