



---

## ... leben voller Möglichkeiten

Waidhofen a/d Ybbs ist das zentrale Versorgungs- und Dienstleistungszentrum für das Ybbstal und das angrenzende Oberösterreich. Der Magistrat versteht sich mit seinem Offenen Rathaus als dienstleistungsorientierte Bürgerservicestelle und als kundenorientiertes Fach-, Service-, Verwaltungs- und Gestaltungszentrum. Das Schloss Rothschild bildet als lebendiges Veranstaltungszentrum mit kulturtouristischer Nutzung den Mittelpunkt des Waidhofner Kulturlebens. Mittelalterliches Ambiente gepaart mit Moderne, Ausstattung und Technik am neuesten Stand bieten den idealen Rahmen für Business-Events, Hochzeiten, Geburtstagen und vieles mehr.

Zur strategischen Weiterentwicklung und Vermarktung suchen wir eine/n

### **Produktmanager/in Schloss Rothschild (Vollzeitbeschäftigung)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Vermarktung des Schlosses Rothschild (inkl. Außenareal) und des Plenkersaals, Entwicklung von Drucksorten/Marketingkanälen
- Produktentwicklung in Zusammenhang mit dem weiteren Ausbau von Hochzeitsangeboten, der freizeit- und kulturtouristische Nutzung sowie verstärkte Etablierung als Standort für Kongress- und Seminartourismus
- Auf- und Ausbau Customer-Relationship-Management
- Veranstaltungsmanagement
- Strategische Führung (Planung, Durchführung, Controlling, Reporting), Finanzmanagement
- Operative Personalführung, Personaleinsatzplanung, Personalentwicklung

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung/Studium in den Bereichen Freizeitwirtschaft/Kultur- & Eventmanagement
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement in leitender Position
- Ausgeprägte Führungsqualitäten, hohe Ziel- und Ergebnisorientierung sowie Umsetzungsstärke
- Kommunikationsfähigkeit, professionelles Auftreten, Kundenorientierung

#### **Wir bieten:**

- Anstellung im Rahmen eines Dienstvertrags nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbediensteten-gesetz 1976, Entlohnung in der Funktionsgruppe 7 – ab € 2.500,- mtl. brutto. Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.
- Dienstbeginn ehest möglich

Ihre Bewerbung richten Sie bitte

**bis spätestens Freitag, 15. Februar 2019,**  
an Magistrat der Stadt Waidhofen a/d Ybbs,  
Fachbereich Personal und Organisation  
Oberer Stadtplatz 28, 3340 Waidhofen/Ybbs

#### **Kontakt & Infos:**

**Christoph Kalteis**  
**christoph.kalteis@waidhofen.at**  
**T+43 7442 511-230**